

MAL VE MALZEME ALIM İLANI

TALEP NO: 215

	Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Talep Eden Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Talep Eden Birim Sorumlusu	Serkan YILDIRIM	TEL : 0224 294 02 81
	Alım şekli	DOĞRUDAN TEMİN	
	Satın Alma Memuru	BETÜL İNCE ÖNCÜL	TEL : 0224 294 02 90 FAX : 0224 294 02 54 e_mail : satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Kırtasiye malzemeleri alımı	<u>Teknik Şartnamede belirtilmiştir.</u>	19 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde kullanılmak üzere aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde mal alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **16/09/2026 tarih ve saat 16: 00** 'a kadar, U.Ü. Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve fax yoluyla da gönderilebilir. Fax gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. /~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuatlar ve özelliği itibariyle garanti kapsamında olmalıdır. (4077 sayılı Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği)
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve ekte bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak mal ve malzemenin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 02 90
Fax : 0224 294 02 54

TEKLİF MEKTUBU
(Mal ve Malzeme Alımı)
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

Tarih: / /

TALEP NO: 215

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;				
Adı ve Soyadı				
Firma Adı				
Açık Tebligat Adresi				
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası				
Telefon ve Fax Numarası				
Elektronik Posta Adresi				
Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1-	KABLOLU FARE	20 ADET		
2-	KABLOSUZ FARE	5 ADET		
3-	KABLOSUZ KLAVYE	5 ADET		
4-	DAR MEKANİZMALI KLASÖR	90 ADET		
5-	İNCE KALEM PİL	180 ADET		
6-	KALIN KALEM PİL	180 ADET		
7-	BANT KESME APARATI	10 ADET		
8-	MAVİ TÜKENMEZ KALEM	96 ADET		
9-	MAVİ ROLLER KALEM	160 ADET		
10-	SARI FOSFORLU İŞARETLEME KALEMİ	20 ADET		
11-	MAVİ FOSFORLU İŞARETLEME KALEMİ	10 ADET		
12-	TURUNCU FOSFORLU İŞARETLEME KALEMİ	10 ADET		
13-	YEŞİL FOSFORLU İŞARETLEME KALEMİ	10 ADET		
14-	A4 FOTOKOPİ KAĞIDI	300 TOP		
15-	YAZI TAHTASI SİLGİSİ	100 ADET		
16-	SİLGİ	48 ADET		
17-	ZIMBA	20 ADET		
18-	DELGEÇ	15 ADET		
19-	MAKET BIÇAĞI	10 ADET		
KDV'siz Genel Toplam				

- 1- Teklifimiz/..... tarihine kadar geçerlidir.
- 2- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra (...) takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 3- 4077 sayılı Tüketicici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını :

Yukarıda belirtilen (..... Kalem) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi KDV hariç TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

☐ kabul ediyorum. ☐ kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

KONU: Üniversitemiz kampüs alanı ve bağlı birimleri için alınacak olan kırtasiye malzemelerinin teknik özellikleri konu alınmıştır.

GENEL İSTEKLER

- * Tüm ürünler, teslim edilmeden önce ilgili firma tarafından Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne her bir üründen birer numune getirecektir. Şartnameye uygun olmayan ürünlerin değiştirilmesi istenecektir.
- * Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler; yeni, kullanılmamış ve hasarsız olacaktır.
- * Ürünle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış ithalat/üretim izni veya Sağlık Müdürlüğü'ne yapmış olduğu bildirim mevcut olacaktır.
- * Kalite güvence belgeleri ve ürün kalite belgeleri ile ilgili hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- * Kırtasiye malzemelerinin miktarları idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- * Tüm ürünler TSE ve ISO belgesine sahip olmalıdır.

MALZEMELER VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

KABLOLU FARE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kablolu kullanım olanağı olmalıdır.
- 2) En az 1,5 metre uzunluğunda kablosu olmalıdır.
- 3) Usb çıkışlı olmalıdır.
- 4) 800–1600 DPI hassasiyete, 125 Hz PR değerine sahip olmalıdır.
- 5) Uzun süreli yoğun ofis kullanımlarına dayanıklı, aşınmaya ve renk solmasına karşı dirençli premium ABS plastik veya kauçuk destekli malzemeden üretilmiş olmalıdır.
- 6) Avuç içine tam oturan, sağ ve sol el kullanımına uygun veya sağ el ergonomisine özel, uzun süreli kullanımlarda bilek yorgunluğunu önleyecek yapıda olmalıdır.
- 7) Yoğun kurumsal kullanım performansı için sağ ve sol ana tuşların ömrü en az 5 milyon tıklama garantili olmalıdır.

KABLOSUZ FARE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) 2.4 GHz kablosuz radyo frekansı veya Bluetooth teknolojisi olmalıdır.
- 2) Engelsiz alanda en az 10 metre mesafeden kesintisiz veri iletimi sağlamalıdır.
- 3) En az 3 adet (sağ, sol ve tıklanabilir kaydırma tekerleği/scroll) tuşa sahip olmalıdır.
- 4) En az 800 - 1600 DPI çözünürlüğünde optik sensör barındırmalıdır.
- 5) Ek bir sürücü kurulumuna gerek kalmadan USB nano alıcı ile doğrudan çalışabilmelidir.
- 6) Cihazda otomatik uyku modu (auto-sleep) özelliği ve fiziksel Açma/Kapama (On/Off) düğmesi bulunmalıdır.
- 7) Uzun süreli yoğun ofis kullanımlarına dayanıklı, aşınmaya ve renk solmasına karşı dirençli premium ABS plastik veya kauçuk destekli malzemeden üretilmiş olmalıdır.
- 8) Avuç içine tam oturan, sağ ve sol el kullanımına uygun veya sağ el ergonomisine özel, uzun süreli kullanımlarda bilek yorgunluğunu önleyecek yapıda olmalıdır.
- 9) Yoğun kurumsal kullanım performansı için sağ ve sol ana tuşların ömrü en az 5 milyon tıklama garantili olmalıdır.

KABLOSUZ KLAVYE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Klavye 2.4 GHz kablosuz USB alıcı (nano dongle) bağlantı teknolojisine sahip olmalıdır.
- 2) Kesintisiz veri iletimi için engelsiz alanda en az 10 metre çekim mesafesine sahip olmalıdır.
- 3) Cihazda akıllı güç yönetimi/otomatik uyku modu ve fiziksel Açma/Kapama (On/Off) düğmesi bulunmalıdır.
- 4) Klavye, üzerinde Numerik Tuş Takımı (NumPad) barındıran tam boyutlu (Full-size) ve Standart Türkçe Q dizilimli olmalıdır. Türkçe karakterler tuşların üzerine sonradan yapıştırma olmamalı, fabrikasyon baskılı ve aşınmaya dayanıklı olmalıdır.
- 5) Yoğun ofis kullanımlarında esneme yapmayacak, gövde içi güçlendirilmiş ağır şasiye ve yüksek kaliteli, parmak izi bırakmayan mat premium ABS malzemeye sahip olmalıdır.
- 6) Ergonomi: Uzun süreli yazım esnasında bilek yorgunluğunu önlemek adına klavye gövdesi kendinden eğimli veya yükseklik ayarlı ayak mekanizmasına sahip olmalıdır.
- 7) Tuş Anahtarı Teknolojisi: Sessiz ve konforlu bir ofis ortamı için makas mekanizmalı (scissors switch) veya düşük profilili (low-profile) membran tuş teknolojisine sahip olmalıdır. Tuşlar basım esnasında yüksek ses çıkarmamalıdır.
- 8) Kurumsal kullanım dayanıklılığı için her bir tuşun kullanım ömrü en az 10 milyon basım garantili olmalıdır.

DAR KLASÖR TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) 4x28x32 cm ebatlarında olmalıdır.
- 2) Klasörün rengi mavi olmalıdır.
- 3) PP dış kaplamalı ve kollu-mekanizmalı olmalıdır.
- 4) Rondolu,kilit sistemli ve sırt cepli olmalıdır.
- 5) Klasör içi 1. sınıf hamur kâğıtla kaplı olmalıdır.
- 6) Sırt kalınlığı 40-55 mm arası olmalıdır.

KALEM PİL (İNCE) TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Akma yapmamalı,uzun ömürlü olmalıdır.
- 2) 1.5V değere sahip olmalıdır.
- 3) AAA standartlarında olmalıdır.
- 4) Yüksek performans alkalin pil olmalıdır.

KALEM PİL (KALIN) TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Akma yapmamalı,uzun ömürlü olmalıdır.
- 2) 1.5V değere sahip olmalıdır.
- 3) AA standartlarında olmalıdır.
- 4) Yüksek performans alkalin pil olmalıdır.

BANT KESME APARATI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) 12mm X 33m para bandına uyumlu olmalıdır.
- 2) Kesme bıçağı paslanmaz metal olmalıdır.
- 3) Lateks tabanlı olup,çalışma esnasında kaymamalıdır.
- 4) Masada kullanıma uygun olmalıdır.

TÜKENMEZ KALEM (MAVİ) TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Büro tipi kullanıma uygun, akıcı yazan ve dağılma yapmayan standart özelliklere sahip olmalıdır.
- 2) Mürekkep rengi canlı ve yoğun mavi olmalıdır.
- 3) 1.0 mm paslanmaz çelik/nikel bilyeli uçlu olmalıdır.
- 4) Kağıt üzerinde leke bırakmayan, kesintisiz, pürüzsüz ve yumuşak bir yazım sağlamalıdır.
- 5) Dağılmayan, çabuk kuruyan, su ve ışığa dayanıklı yüksek kaliteli mürekkep kullanılmalıdır.
- 6) Büro tipi olmalı, eli rahatsız etmeyen ergonomik gövdeye sahip olmalıdır.
- 7) Ürünün uç kısmı kapaklı olmalıdır.

ROLLER KALEM (MAVİ) TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kalemler büro kullanımına uygun olmalıdır.
- 2) Kalemler güvenlik kapağına sahip olmalıdır.
- 3) Kalemlerin mürekkebi mavi olmalıdır.
- 4) Sağlam plastik gövdeye sahip olmalıdır.
- 5) Kalemlerin uç kalınlığı 0.5mm olmalıdır.

FOSFORLU SARI İŞARETLEME KALEMİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kalemler büro tipi ve sarı fosforlu (işaretleme) özellikte olmalıdır.
- 2) Normal kağıt, kopya kağıdı ve faks kağıtlarında kullanıma uygun olmalıdır.
- 3) Uç kalınlığı kalın (kesik uçlu) tipte olmalıdır.
- 4) Yazı yazarken veya kağıdı çizerken kağıdı yırtmamalı, arkaya leke veya iz geçirmemelidir.
- 5) Mürekkebi kağıt üzerinde hızlı kuruma özelliğine sahip olmalı, dağılma veya bulanma yapmamalıdır.

FOSFORLU MAVİ İŞARETLEME KALEMİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kalemler büro tipi ve mavi fosforlu (işaretleme) özellikte olmalıdır.
- 2) Normal kağıt, kopya kağıdı ve faks kağıtlarında kullanıma uygun olmalıdır.
- 3) Uç kalınlığı kalın (kesik uçlu) tipte olmalıdır.
- 4) Yazı yazarken veya kağıdı çizerken kağıdı yırtmamalı, arkaya leke veya iz geçirmemelidir.
- 5) Mürekkebi kağıt üzerinde hızlı kuruma özelliğine sahip olmalı, dağılma veya bulanma yapmamalıdır.

FOSFORLU TURUNCU İŞARETLEME KALEMİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kalemler büro tipi ve turuncu fosforlu (işaretleme) özellikte olmalıdır.
- 2) Normal kağıt, kopya kağıdı ve faks kağıtlarında kullanıma uygun olmalıdır.
- 3) Uç kalınlığı kalın (kesik uçlu) tipte olmalıdır.
- 4) Yazı yazarken veya kağıdı çizerken kağıdı yırtmamalı, arkaya leke veya iz geçirmemelidir.
- 5) Mürekkebi kağıt üzerinde hızlı kuruma özelliğine sahip olmalı, dağılma veya bulanma yapmamalıdır.

FOSFORLU YEŞİL İŞARETLEME KALEMİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kalemler büro tipi ve yeşil fosforlu (işaretleme) özellikte olmalıdır.
- 2) Normal kağıt, kopya kağıdı ve faks kağıtlarında kullanıma uygun olmalıdır.
- 3) Uç kalınlığı kalın (kesik uçlu) tipte olmalıdır.
- 4) Yazı yazarken veya kağıdı çizerken kağıdı yırtmamalı, arkaya leke veya iz geçirmemelidir.
- 5) Mürekkebi kağıt üzerinde hızlı kuruma özelliğine sahip olmalı, dağılma veya bulanma yapmamalıdır.

FOTOKOPİ A4 KAĞITLARI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan 210X297 mm olmalıdır.
- 2) Kağıtlar 80 gr ağırlığında olmalıdır.
- 3) Paketler 500 adet A4 kağıdı barındıracak şekilde olmalıdır.
- 4) Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalıdır.
- 5) Fotokopi çekimine uygun kalınlık olmalıdır.
- 6) Saf beyaz renkte olmalıdır. % 100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olup, beyazlık derecesi en az % 86 olmalıdır.

YAZI TAHTASI SİLGİSİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Silgilerin içerisinde, manyetik yazı tahtası yüzeylerine dikey konumda dahi kaymadan, düşmeden ve güvenle tutunabilmesini sağlayacak yüksek çekim gücüne sahip blok veya şerit mıknatıs bulunmalıdır. Mıknatıs, gövde içerisine gömülü veya düşmeyecek şekilde entegre edilmiş olmalıdır.
- 2) Silgi gövdesi, kırılmaya, çatlamaya ve darbelere dayanıklı birinci sınıf sert plastik (ABS veya PP) veya hafif, dayanıklı EVA köpük malzemeden imal edilmiş olmalıdır.
- 3) Tahta ile temas eden silme yüzeyi, beyaz tahta marker (yazı tahtası kalem) mürekkebinin kolayca temizleyebilen, iz ve leke bırakmayan yüksek yoğunluklu preslenmiş keçe veya mikrofiber kumaş olmalıdır.
- 4) Silme yüzeyi, tahta yüzeyini kesinlikle çizmemeli ve deforme etmemelidir.
- 5) Silgiler, okul ve ofis içi yoğun kullanıma uygun boyutlarda olmalıdır. Standart ölçüler en az 10 cm ile en fazla 15 cm uzunluğunda, en az 5 cm ile en fazla 7 cm genişliğinde olmalı, el ile kavramayı zorlaştıracak kadar küçük veya aşırı büyük olmamalıdır.

SİLGİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kurşun kalemle yazılan yazıları ve çizgileri kağıdı yıpratmadan, leke ve iz bırakmadan tamamen silmelidir.
- 2) Yumuşak, esnek ve kokusuz bir yapıda olmalı; kullanım sırasında dağılmamalı veya bulaşma yapmamalıdır.
- 3) İnsan sağlığına zararlı kanserojen maddeler, Fitalat, PVC veya lateks içermemelidir.

ZIMBA TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Büro tipine uygun olmalıdır.
- 2) Zimbalama kapasitesi min. 20 sayfa olmalıdır.
- 3) Üstten doldurmalı mekanizma olmalıdır.
- 4) Tel tipi no:24/6 olmalıdır.

DELGEÇ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Büro tipi olmalıdır.
- 2) Ayar çubuğu olmalıdır.
- 3) Delici pimler sabit olmalıdır.
- 4) Delme kapasitesi en az 15 sayfa olmalıdır.
- 5) Alt kısmı masayı çizmemesi için lastik olmalıdır.

MAKET BIÇAĞI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Bıçak değişimi kolay olmalıdır.
- 2) Darbelere dayanıklı gövdeye sahip olmalıdır.
- 3) Toplam uzunluk en az 15cm olmalıdır.
- 4) Emniyet kilidine sahip olmalıdır.

NOT: BÜTÜN MALZEMELER TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR!

Adı Soyadı : Furkan SEÇEN

Unvanı : Taşınır Kayıt Yetkilisi

Tarih : 14/09/2026

Telefon : 0224 294 0293

İmzası :

